



Info zur Online-Bewerbung

Bewerbungen um Aufnahme in den Kultursommer Main-Kinzig-Fulda können ausschließlich über das online-Formular auf www.kultursommer-hessen.de eingereicht werden. Einsendeschluss ist der 14. Februar 2018.

Im Formular werden alle Daten zur Veranstaltung abgefragt, die zur Entscheidungsfindung des Beirats sowie zur Finanzplanung des Kultursommers notwendig sind. Alle Felder, die mit einem **Sternchen*** versehen sind, sind Pflichtfelder. Die Bewerbung kann nur abgesendet werden, wenn diese Felder ausgefüllt worden sind.

Das Formular besteht aus 5 Abschnitten:

1. Angaben zum Veranstalter
2. Angaben zur Veranstaltung
3. Angaben zur Vorverkaufs- und Informationsstelle
4. Kosten- und Finanzierungsplan
5. Einverständniserklärung und Upload-Bereich

[1] ANGABEN ZUM VERANSTALTER

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Veranstalter / Institution* | <input type="text"/> |
| Anrede* | <input type="text"/> ▼ |
| Titel | <input type="text"/> |
| Vorname* | <input type="text"/> |
| Name* | <input type="text"/> |
| Straße, Nr.* | <input type="text"/> |
| PLZ* | <input type="text"/> |
| Ort* | <input type="text"/> |
| Telefon* | <input type="text"/> |
| Mobiltelefon* | <input type="text"/> |
| E-Mail (Veranstalter)* | <input type="text"/> |
| Webseite | <input type="text"/> |

In diesem Abschnitt verraten Sie uns, wer Sie sind und wie wir Sie erreichen können.

[2] ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Veranstaltungstitel*

Untertitel*

Veranstaltungsdatum (Monat):* ▼

Veranstaltungsdatum (Tag):* ▼

Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit)*

Falls weitere Aufführungen
geplant sind, bitte die Daten
und Anfangszeiten hier
auflisten:

Bei Veranstaltungen, die über
einen längeren Zeitraum laufen
(z.B. Ausstellungen,
Projektwochen), bitte hier die
Öffnungs-/Aktionszeiten und
das Enddatum eintragen:

Veranstaltungsort/Location*

Straße Nr.*

PLZ.*

Ort.*

Open Air Veranstaltung?* ▼

Wenn ja, Ausweichort bei
schlechtem Wetter?

Eintrittspreise*

*Der Titel sollte aus wenigen
Worten, der Untertitel aus
einem erläuternden oder
erweiternden Satz bestehen.*

*Bei mehrtägigen
Veranstaltungen oder
mehreren Aufführungen bitte
hier zunächst den ersten
Veranstaltungstag und -beginn
angeben.*

*Hier bitte die weiteren Daten
eintragen, falls Sie mehrere
Aufführungen planen oder
eine Veranstaltung
organisieren, die über einen
längeren Zeitraum läuft.*

*Bitte genaue Angaben zum
Veranstaltungsort eintragen.*

*Bei open-Air Veranstaltungen
empfehlen wir, sich frühzeitig
um einen Ausweichort zu
kümmern.*

*Bitte geben Sie hier die Preise
im Vorverkauf und an der
Abendkasse an. Falls Sie
unterschiedliche
Eintrittspreiskategorien
anbieten, können Sie diese
hier auch auflisten.*

Sparte*

Kurztext für Programmheft /
inhaltliche Beschreibung
(max. 500 Zeichen)*

Welche Zielgruppe möchten Sie
ansprechen (max. 500 Zeichen)
*

*Bitte ordnen Sie – auch bei
möglichen Überschneidungen
– Ihre Veranstaltung einer
Kunstsparte zu.*

*Der Text für das Programmheft
sollte kurz, prägnant, und
informativ sein und Interesse
erzeugen. Die Möglichkeit der
redaktionellen Bearbeitung
behalten wir uns vor. Bitte
vermeiden Sie die direkte
Ansprache des Lesers.*

*Bitte teilen Sie uns mit, welche
Zielgruppe (Alter,
Einzugsgebiet,
Interessengruppen etc.) Sie
erreichen wollen.*

[3] VORVERKAUF & INFO

Vorverkaufs- und
Informationsstelle*

Straße, Nr.:*

PLZ:*

Ort:*

Telefon:

E-Mail:

Web:

*In diesem Abschnitt benötigen
wir Angaben zu einer
Vorverkaufs- und
Informationsstelle. Diese wird
dann im Programmheft unter
der Rubrik „VVK&Info“
veröffentlicht.*

[4a] FINANZIERUNGSPLAN - Kosten

| | |
|---|----------------------|
| Honorare (€)* | <input type="text"/> |
| Sachkosten (€)* | <input type="text"/> |
| Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (€)* | <input type="text"/> |
| Sonstiges (€)* | <input type="text"/> |
| SUMME der Kosten (€)* | <input type="text"/> |

[4b] FINANZIERUNGSPLAN - Einnahmen

| | |
|---|----------------------|
| Erwartete Eintrittsgelder (€)* | <input type="text"/> |
| Andere öffentl. Zuschüsse (€)* | <input type="text"/> |
| Sonstige Einnahmen (€)* | <input type="text"/> |
| SUMME der Einnahmen (€)* | <input type="text"/> |
| ERWARTETES DEFIZIT (Ausgaben abzügl. Einnahmen)* | <input type="text"/> |

Der Finanzierungsplan untergliedert sich in Kosten und Einnahmen. Falls einzelnen Posten keine Summen zugeordnet werden können, schreiben Sie bitte eine „0“ in die Felder. Das erwartete Defizit (Ausgaben abzgl. Einnahmen) ist die Grundlage für unsere Zuschussberechnung. Bitte machen Sie diese Angaben besonders sorgfältig.

***Ich habe die folgenden Bedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden:**

A) Die Richtlinien zur Bewerbung für und Aufnahme in den Kultursommer Main-Kinzig-Fulda haben wir zur Kenntnis genommen. [\[Hier wird mit einem pdf verlinkt\]](#)

B) Wir sind als örtlicher Veranstalter bereit, alle mit einer Veranstaltung zusammenhängenden Planungs- und Durchführungsaufgaben vor Ort zu übernehmen. Wir versichern, alle Angaben vollständig und korrekt gemacht zu haben. Sollten sich inhaltliche oder organisatorische Änderungen ergeben, werden wir diese unverzüglich mitteilen.

DATEI-UPLOAD:

Textdateien, ZIP-Archive oder
Fotos in druckfähiger Auflösung
(max. 5 Dateien à 10 MB)

Die maximal zulässige Dateigröße ist 10,0 MB

Sicherheitscode: Tragen Sie
bitte das Ergebnis der
Rechenaufgabe in das
darunterliegende Feld ein.*

Dieser Sicherheitscode wird abgefragt, um SPAM zu vermeiden.

Im letzten Abschnitt erklären Sie sich mit unseren Richtlinien, die sie über die verlinkte pdf-Datei lesen sollten, einverstanden.

Zu Ihrer Bewerbung benötigen wir aussagekräftige und werbewirksame Fotos. Bitte achten Sie darauf, dass die Bilddaten in druckfähiger Auflösung angelegt sind. Sie können weitere Anlagen (zum Beispiel ausführliche Projektbeschreibungen, Programmdetails, Künstlerbiographien etc.) einreichen. Max 5 Dateien à max. 10MB können übersendet werden.

Wenn Sie auf „Absenden“ klicken, wird automatisch überprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind. Ist dies der Fall, so erhalten Sie umgehend eine E-Mail mit Erhaltbestätigung der eingereichten Daten.