



Info zur Online-Bewerbung

Bewerbungen um Aufnahme in den Kultursommer Main-Kinzig-Fulda können ausschließlich über das online-Formular auf www.kultursommer-hessen.de eingereicht werden. Einsendeschluss ist der 14. Februar 2020.

Im Formular werden alle Daten zur Veranstaltung abgefragt, die zur Entscheidungsfindung des Beirats sowie zur Finanzplanung des Kultursommers notwendig sind. Alle Felder, die mit einem **Sternchen*** versehen sind, sind Pflichtfelder. Die Bewerbung kann nur abgesendet werden, wenn diese Felder ausgefüllt worden sind.

Das Formular besteht aus 5 Abschnitten:

1. Angaben zum Veranstalter
2. Angaben zur Veranstaltung
3. Angaben zur Vorverkaufs- und Informationsstelle
4. Kosten- und Finanzierungsplan
5. Einverständniserklärung und Upload-Bereich

[1] ANGABEN ZUM VERANSTALTER

Veranstalter / Institution*	<input type="text"/>
Anrede*	<input type="text"/> ▼
Titel	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Name*	<input type="text"/>
Straße, Nr.*	<input type="text"/>
PLZ*	<input type="text"/>
Ort*	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>
Mobiltelefon*	<input type="text"/>
E-Mail (Veranstalter)*	<input type="text"/>
Webseite	<input type="text"/>

In diesem Abschnitt verraten Sie uns, wer Sie sind und wie wir Sie erreichen können.

[2] ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Veranstaltungstitel*

Untertitel*

Veranstaltungsdatum (Monat):* ▼

Veranstaltungsdatum (Tag):* ▼

Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit)*

Falls weitere Aufführungen geplant sind, bitte die Daten und Anfangszeiten hier auflisten:

Bei Veranstaltungen, die über einen längeren Zeitraum laufen (z.B. Ausstellungen, Projektwochen), bitte hier die Öffnungs-/Aktionszeiten und das Enddatum eintragen:

Veranstaltungsort/Location*

Straße Nr.*

PLZ.*

Ort.*

Open Air Veranstaltung?* ▼

Wenn ja, Ausweichort bei schlechtem Wetter?

Eintrittspreise*

Der Titel sollte aus wenigen Worten, der Untertitel aus einem erläuternden oder erweiternden Satz bestehen.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen oder mehreren Aufführungen bitte hier zunächst den ersten Veranstaltungstag und -beginn angeben.

Hier bitte die weiteren Daten eintragen, falls Sie mehrere Aufführungen planen oder eine Veranstaltung organisieren, die über einen längeren Zeitraum läuft.

Bitte genaue Angaben zum Veranstaltungsort eintragen.

Bei open-Air Veranstaltungen empfehlen wir, sich frühzeitig um einen Ausweichort zu kümmern.

Bitte geben Sie hier die Preise im Vorverkauf und an der Abendkasse an. Falls Sie unterschiedliche Eintrittspreiskategorien anbieten, können Sie diese hier auch auflisten.

Sparte*

Kurztext für Programmheft /
inhaltliche Beschreibung
(max. 500 Zeichen)*

Bitte ordnen Sie – auch bei möglichen Überschneidungen – Ihre Veranstaltung einer Kunstsparte zu.

Der Text für das Programmheft sollte kurz, prägnant, und informativ sein und Interesse erzeugen. Die Möglichkeit der redaktionellen Bearbeitung behalten wir uns vor. Bitte vermeiden Sie die direkte Ansprache des Lesers.

[3] VORVERKAUF & INFO

Vorverkaufs- und
Informationsstelle*

Straße, Nr.:*

PLZ:*

Ort:*

Telefon:

E-Mail:

Web:

In diesem Abschnitt benötigen wir Angaben zu einer Vorverkaufs- und Informationsstelle. Diese wird dann im Programmheft unter der Rubrik „VVK&Info“ veröffentlicht.

[4a] FINANZIERUNGSPLAN - Kosten

Honorare (€)*	<input type="text"/>
Sachkosten (€)*	<input type="text"/>
Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (€)*	<input type="text"/>
Sonstiges (€)*	<input type="text"/>
SUMME der Kosten (€)*	<input type="text"/>

[4b] FINANZIERUNGSPLAN - Einnahmen

Erwartete Eintrittsgelder (€)*	<input type="text"/>
Andere öffentl. Zuschüsse (€)*	<input type="text"/>
Sonstige Einnahmen (€)*	<input type="text"/>
SUMME der Einnahmen (€)*	<input type="text"/>
ERWARTETES DEFIZIT (Ausgaben abzügl. Einnahmen)*	<input type="text"/>

Der Finanzierungsplan untergliedert sich in Kosten und Einnahmen. Falls einzelnen Posten keine Summen zugeordnet werden können, schreiben Sie bitte eine „0“ in die Felder. Das erwartete Defizit (Ausgaben abzgl. Einnahmen) ist die Grundlage für unsere Zuschussberechnung. Bitte machen Sie diese Angaben besonders sorgfältig.

***Ich habe die folgenden Bedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden:**

A) Die Richtlinien zur Bewerbung für und Aufnahme in den Kultursommer Main-Kinzig-Fulda haben wir zur Kenntnis genommen. [\[Hier wird mit einem pdf verlinkt\]](#)

B) Wir sind als örtlicher Veranstalter bereit, alle mit einer Veranstaltung zusammenhängenden Planungs- und Durchführungsaufgaben vor Ort zu übernehmen. Wir versichern, alle Angaben vollständig und korrekt gemacht zu haben. Sollten sich inhaltliche oder organisatorische Änderungen ergeben, werden wir diese unverzüglich mitteilen.

DATEI-UPLOAD:

Textdateien, ZIP-Archive oder
Fotos in druckfähiger Auflösung
(max. 5 Dateien à 10 MB)

Die maximal zulässige Dateigröße ist 10,0 MB

Sicherheitscode: Tragen Sie
bitte das Ergebnis der
Rechenaufgabe in das
darunterliegende Feld ein.*

Dieser Sicherheitscode wird abgefragt, um SPAM zu vermeiden.

Im letzten Abschnitt erklären Sie sich mit unseren Richtlinien, die sie über die verlinkte pdf-Datei lesen sollten, einverstanden.

Zu Ihrer Bewerbung benötigen wir aussagekräftige und werbewirksame Fotos. Bitte achten Sie darauf, dass die Bilddaten in druckfähiger Auflösung angelegt sind. Sie können weitere Anlagen (zum Beispiel ausführliche Projektbeschreibungen, Programmdetails, Künstlerbiographien etc.) einreichen. Max 5 Dateien à max. 10MB können übersendet werden.

Wenn Sie auf „Absenden“ klicken, wird automatisch überprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind. Ist dies der Fall, so erhalten Sie umgehend eine E-Mail mit Erhaltbestätigung der eingereichten Daten.